

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 11			
PERIODO:		1 de noviembre de 2022	AL 30 de noviembre de 2022
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA		038-2022	24 de enero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA		DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION		53159645	
PLAZO DE EJECUCIÓN		10 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$52.261.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO		\$4.751.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)		O23011605570000002143	
FECHA ACTA DE INICIO		24 de enero de 2022	
PRÓRROGA		1 mes(es)	
ADICIÓN		\$4.751.000	
SUSPENSIÓN		NA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)		23 de diciembre de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO		APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL.	
DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:			
1. Clasificar los expedientes asignados por vigencia y tipologías: espacio público, establecimientos de comercioLey 232 de 1995 y régimen de obras y urbanismo.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:			
2. Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir elrespectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conformecon la naturaleza del proceso que corresponda.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realice el diagnostico a 257 expedientes de obras a traves de este diagnostico se pudo establecer su estado actual y la actuacion a seguir	diagnostico	Base de datos

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	En diagnóstico realizado se determinó el estado de cada expediente dentro de las denominaciones de caducidad, prescripción y pérdida de fuerza ejecutoria.	En diagnóstico realizado se determinó el estado de cada expediente dentro de las denominaciones de caducidad, prescripción y pérdida de fuerza ejecutoria.	Base de datos

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Realice proyección de Auto de Cargos del expediente Carrera 21 # 87 - 43	Auto de Cargos	Expediente
2	Realice proyección de Auto de Cargos del expediente Carrera 65 A # 67 - 12/70	Auto de Cargos	Expediente
3	Realice proyección de Auto de Cargos del expediente Carrera 23 # 63 A - 61	Auto de Cargos	Expediente
4	Realice proyección de resolución de archivo del expediente Calle 87 # 22 A - 14	Resolución	Expediente
5	Realice proyección de Auto de Cargos del expediente Carrera 28 A # 77 - 07	Auto de Cargos	Expediente
6	Realice proyección de Auto de Cargos del expediente Carrera 67 A # 95 - 25	Auto de Cargos	Expediente
7	Realice proyección de Auto del expediente Calle 70 # 62 - 06 Casa	Auto	Expediente
8	Realice proyección de Auto de acumulación expediente Calle 74 # 57 A - 16	Auto de Acumulación	Expediente
9	Realice proyección de resolución de archivo del expediente Calle 67 B # 57 - 44/46	Resolución	Expediente
10	Realice proyección de resolución de archivo del expediente Carrera 29 C Bis # 76 - 14	Resolución	Expediente

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizaron los ajustes requeridos por el supervisor	Se realizaron los ajustes requeridos por el supervisor	Expediente

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato	Para este periodo no fue requerido por el supervisor del contrato

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizó el seguimiento de las ordenes de visitas solicitadas, las cuales ya se encuentran incorporadas a los expedientes	Se realizó el seguimiento de las ordenes de visitas solicitadas, las cuales ya se encuentran incorporadas a los expedientes	Se realizó el seguimiento de las ordenes de visitas solicitadas, las cuales ya se encuentran incorporadas a los expedientes

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8. Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20226230354911	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
2	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20224213504752	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
3	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20226210065362	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
4	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20226210065372	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
5	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20224600375962	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
6	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20224600430142	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
7	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20224213504752	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
8	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20226210065592	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
9	Elabore respuesta al radicado Orfeo 20226210073262	respuesta derecho de peticion	Aplicativo orfeo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9: 9. Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se realizo la incorporacion de los documentos a cada expediente	Se realizo la incorporacion de los documentos a cada expediente	Expediente
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10: 10. Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se esta adelantando el proceso de depuracion de actuaciones administrativas con resolucion de archivo las cuales se procederan a notificar personalmente	Se esta adelantando el proceso de depuracion de actuaciones administrativas con resolucion de archivo las cuales se procederan a notificar personalmente	Expediente
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11: 11. Registrar correctamente en el Aplicativo SI ACTUA la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Una vez sean aprobadas y firmadas las proyecciones por liniamiento del supervisor del contrato se realiza la actualizacion del aplicativo	Actualizacion aplicativo SI ACTUA	SI ACTUA
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12: 12. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objetocontractua			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Asisiti a las reuniones convocadas	Asisiti a las reuniones convocadas	actas de asistencia
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13: 13. Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas			
ACTIVIDAD		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2022	Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2022	Se presenta informe de actividades para el periodo comprendido entre el 1 al 30 de noviembre de 2022

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:		
14. Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado encumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Se realiza la entrega de lo requerido al archivo	Se realiza la entrega de lo requerido al archivo	Se realiza la entrega de lo requerido al archivo
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:		
15. Las demás que se le asignen y que surjan de lanaturaleza del contrato		
ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACION Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1 Elabore orden de visita para el expediente: Calle 70 A Bis # 19 - 32	Memorando	Aplicativo Orfeo
2 Elabore orden de visita para el expediente: Carrera 49 # 91 - 97	Memorando	Aplicativo Orfeo
3 Elabore orden de visita para el expediente: Calle 63 C # 21 - 04	Memorando	Aplicativo Orfeo
4 Elabore orden de visita para el expediente: Carrera 25 # 68 - 90	Memorando	Aplicativo Orfeo
5 Elabore orden de visita para el expediente: Carrera 67 A # 95 - 20	Memorando	Aplicativo Orfeo
6 Elabore orden de visita para el expediente: CALLE 70 No. 52-22	Memorando	Aplicativo Orfeo
7 Elabore orden de visita para el expediente: Dig 74 Bis No. 20 A-69	Memorando	Aplicativo Orfeo
8 Elabore orden de visita para el expediente: Calle 70 A No. 57B-74	Memorando	Aplicativo Orfeo
9 Elabore orden de visita para el expediente: Calle 70 A No. 57B-74	Memorando	Aplicativo Orfeo
10 Elabore orden de visita para el expediente: Carrera 28 No. 75-17	Memorando	Aplicativo Orfeo
11 Elabore orden de visita para el expediente: Carrera 51 No. 67A-70	Memorando	Aplicativo Orfeo
12 Elabore orden de visita para el expediente: Carrera 16 No. 70A - 07	Memorando	Aplicativo Orfeo
13 Elabore oficio traslado a la UAEPS para dar respuesta al radicado Orfeo 20226210065362	Oficio de salida	Aplicativo Orfeo
14 Elabore oficio traslado a la UAEPS para dar respuesta al radicado Orfeo 20226210065372	Oficio de salida	Aplicativo Orfeo
INFORMACION ADICIONAL		

ALCALDÍA LOCAL DE BARRIOS UNIDOS

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTO PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APOORTE PENSION
	Nueva EPS	Positiva	Colpensiones
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA	
		Firma: 	
		Nombre: DIANA PAOLA GONZALEZ MURILLO Cédula: 53159645	
		SUPERVISOR / INTERVENTOR	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS Firma:	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: LEONARDO MOYA Cargo: CONTRATISTA Firma: 	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.